**SERVIZI DEMOGRAFICI – ANAGRAFE**

*Al Sig. SINDACO   
del Comune di San Giovanni Valdarno*

**RICHIESTA NUMERO CIVICO**

**Il modulo deve essere compilato in ogni sua parte, la mancata compilazione rende irricevibile la pratica da parte dell’Ufficio di competenza**

\_l\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

con residenza/ domicilio fiscale a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.F./p.Iva \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel./Cell. \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di (PROPRIETARIO – TECNICO INCARICATO ECC…) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Ai sensi dell’Art.43 del D.P.R. n.233/89, l’attribuzione della numerazione civica

INTERNAe/o ESTERNA all’immobile che insiste su strada PUBBLICA o PRIVATA

adibito all’uso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ posto in San Giovanni Valdarno Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ compreso fra i civici \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dati Catastali: Foglio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Numero \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Subalterno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_l\_ sottoscritt\_, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazione false (ai sensi dell’art. 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

* Che gli accessi sono regolarmente autorizzati con Permesso/DIA N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_
* Che gli accessi all’immobile sopra indicato sono N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Di essere a conoscenza che una volta assegnato il numero civico dovrà provvedere tempestivamente, con oneri e spese a proprio carico, all’apposizione al lato dell’accesso di piastrella di porcellana o materiale lapideo di dimensioni 13x17 cm, recante il numero assegnato

**A tal fine si ALLEGA:**

* Copia estratto di mappa catastale e/o altro elaborato in scala adeguata con individuazione del fabbricato oggetto di richiesta
* Copia planimetria catastale e/o pianta architettonica dell’unità immobiliare
* Copia di un documento identificativo in corso di validità **(OBBLIGATORIO)**
* Altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DICHIARA**, infine, di autorizzare il Comune di San Giovanni Valdarno per il trattamento e la comunicazione dei dati personali forniti nell’esercizio delle attività connesse alla presente dichiarazione.

**San Giovanni Valdarno**

**Data** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Firma del dichiarante** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

* Per posta elettronica all’indirizzo [anagrafe@comunesgv.it](mailto:anagrafe@comunesgv.it), [anagrafesgv@pec.it](mailto:anagrafesgv@pec.it) oppure [protocollo@pec.comunesgv.it](mailto:protocollo@pec.comunesgv.it) allegando allo stesso una copia di un documento d’identità in corso di validità del dichiarante
* Consegna a mano presso il Punto Amico del Comune di San Giovanni Valdarno in Via Rosai 1 consegnando anche una copia di un documento d’identità in corso di validità del dichiarante
* Per posta A/R allegando allo stesso una copia di un documento d’identità in corso di validità del dichiarante all’indirizzo: Comune di San Giovanni Valdarno – Protocollo Generale dell’Ente – Via Garibaldi, 43 – 52027 San Giovanni Valdarno (AR)

**NOTA INFORMATIVA**

L’accoglimento della richiesta è subordinato al sopralluogo effettuato da ns. personale.

Il numero civico attribuito verrà comunque comunicato per scritto alla conclusione del procedimento

I dati personali sono trattati e diffusi in conformità alla legislazione e regolamenti vigenti e nel rispetto dei limiti previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle direttive del Garante della Privacy.

In conformità a quanto previsto dall’art. 7 e 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 s.m.i., in materia di pubblicità e trasparenza dell’attività della P.A., si comunica inoltre che l’ufficio responsabile del procedimento di cui sopra è l’U.O. Servizi Demografici ed Elettorali, analisi e statistica – Via Garibaldi 43. Presso lo stesso ufficio potrà essere presa visione degli atti previo appuntamento, telefonando al n 055/ 9126272-273-274.

Il responsabile del procedimento è Emanuela Mancini.

Il responsabile P.O. dell’Area Amministrativo Finanziaria e Servizi alla Cittadinanza “Segretariato Generale, Affari Generali, Legali e Controlli - Servizi Demografici – Elettorali - Analisi e Statistica - Punto Amico - Comunicazione – Ricerca e Scouting di Finanziamenti” è la Dott.ssa Gabriella Benedetti.

Il procedimento dovrà concludersi entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della domanda.

Il sottoscritto/a dichiara di aver letto l’informativa e con la firma apposta alla presente autorizza il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali e sensibili ai sensi del regolamento UE 2016/679 con le modalità sopra indicate.

**San Giovanni Valdarno**

**Data** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Firma del dichiarante** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_